

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34000475

Centro docente:

CEIP LA VALDAVIA

C.I.F. del centro:

Q3468007D

Localidad:

BUENAVISTA DE VALDAVIA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

MARTA

Apellidos:

ANTOLÍN GARCÍA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital establece estrategias, recursos y procesos educativos para desarrollar la competencia digital del alumnado como parte de su formación integral. Se apoya en principios orientadores que definen su **misión, visión y valores**: formar alumnos digitalmente competentes, críticos y solidarios; integrar las TIC como herramienta clave de enseñanza-aprendizaje; alcanzar un nivel adecuado de competencia digital para desenvolverse en el mundo tecnológico actual; y promover un uso correcto, respetuoso e inclusivo de las TIC dentro de un centro educativo integrador.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
6	15	2	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

En base al nivel Códice TIC nuestro centro no lo realiza.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	1	0	3	2	0	6

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas

Categoría	

Debilidades	• Alta rotación del profesorado en los últimos años. • Claustro reducido y con escaso número de docentes. • Incorporación total de profesorado nuevo en el curso 2025-2026, incluida la dirección. • Desconocimiento de la trayectoria real del centro en relación con planes TIC anteriores. Dificultades detectadas en los niveles educativos inferiores durante la docencia no presencial.
Amenazas	• Riesgo de dificultades ante situaciones de enseñanza no presencial si no se consolidan las competencias digitales. • Brecha digital, especialmente en los niveles inferiores de enseñanza. • Dependencia excesiva de la estabilidad del profesorado para la continuidad del Plan Digital. Posibles carencias en formación TIC del profesorado recién incorporado.
Fortalezas	• Larga tradición del centro en la integración de las TIC en las aulas. • Existencia previa de una hora semanal de ¿Aula de Informática¿ para todo el alumnado. • Uso progresivo y adaptado de las TIC desde Educación Infantil hasta los niveles superiores. • Integración habitual de los ordenadores en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Experiencia previa en el uso de software educativo, procesadores de texto, presentaciones y acceso responsable a Internet.

Oportunidades	• Sociedad actual marcada por la transformación digital y el protagonismo de las TIC. • Posibilidad de mejorar la competencia digital del alumnado mediante un uso más eficiente de los recursos. • Las TIC favorecen el aprendizaje colaborativo, la motivación y la participación del alumnado. • Momento propicio para reforzar e integrar las TIC en toda la comunidad educativa tras la experiencia de la COVID-19. • Ampliación del concepto de aula gracias al uso de dispositivos digitales.
---------------	--

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Apoyar y desarrollar los contenidos curriculares de las diferentes áreas a través de las TIC. Integrar activamente el uso de las TIC como herramienta para nuevas metodologías en el aula.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Evaluar de forma anual el grado de utilización de las TIC y la adquisición de la competencia digital en el alumnado.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	Seleccionar y organizar recursos y materiales tecnológicos adecuados para los distintos niveles educativos. Desarrollar un plan sistemático para la adquisición de la competencia digital en el alumnado.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	Establecer criterios organizativos para la utilización de los espacios y equipamiento digital, así como normas de uso correcto. Integrar las TIC en los documentos institucionales del centro.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando escalas de autoevaluación de la competencia digital. Establecer las necesidades formativas del profesorado relativas a la integración didáctica de las TIC para planes de formación.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Utilizar las cuentas de correo oficiales y las redes internas para la comunicación entre miembros de la comunidad educativa.

	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Revisar y actualizar periódicamente el equipamiento tecnológico del centro, con el apoyo de los servicios técnicos. Garantizar la disponibilidad y correcto funcionamiento de dispositivos, redes y plataformas para el alumnado y profesorado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	¿ Participar en sesiones de formación sobre Seguridad y Confianza Digital y transmitirla a la comunidad educativa. Vigilar medidas de seguridad para la protección de datos, confidencialidad y privacidad en los equipos y servicios del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Constitución de la Comisión TIC	Septiembre	Directora/ coordinadora TIC
Definición de las funciones y tareas de la Comisión TIC.	Septiembre	Directora/ coordinadora TIC
Planificación anual de actuaciones	Septiembre	Directora/ coordinadora TIC
Difusión y plan de acogida	Octubre	Directora/coordinadora TIC
Desarrollo y revisión	Noviembre-Junio	Directora/coordinadora TIC Claustro
Dinamización y actividades	Noviembre-Junio	Directora/coordinadora TIC Claustro
Seguimiento	Abril-junio	Directora/coordinadora TIC Claustro
Evaluación	Junio	Directora/coordinadora TIC Claustro

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación del Plan Digital al profesorado en el claustro inicial	Inicio de curso	Equipo Directivo Coordinador/a TIC
Difusión del Plan en TEAMS	Inicio de curso y durante todo el curso	Coordinador/a TIC y Equipo Directivo
Presentación y aprobación del Plan en el Consejo Escolar	Inicio de curso	Equipo Directivo y Consejo Escolar

Información a las familias (Consejo Escolar, AMPA)	Inicio de curso y momentos puntuales	Equipo Directivo, AMPA y Coordinador/a TIC
Información del Plan al personal no docente	Inicio de curso	Equipo Directivo
Explicación de las líneas de actuación TIC y toma de acuerdos en Claustro	Inicio de curso y revisiones trimestrales	Equipo Directivo y Claustro
Celebración de efemérides sobre el uso saludable de las TIC	A lo largo del curso	Tutores/as
Recogida de sugerencias y necesidades de las familias (formularios)	Durante el curso	Dirección
Formación del profesorado en herramientas digitales	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coordinador/a TIC
Evaluación del Plan CoDiCeTIC y propuesta de mejoras	Final de curso	Claustro y Equipo Directivo
Elaboración de la memoria final del Plan Digital	Final de curso	Dirección

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La persona encargada de la Coordinación TIC así como de los medios informáticos en el centro **es la directora**. Puesto que en nuestro centro no existe una Comisión TIC como tal, si atendemos a la realidad del mismo, y partiendo de la base de que contamos con un claustro muy pequeño, hemos acordado que los miembros de la Comisión TIC del Centro serán las personas integrantes del claustro. Las reuniones de Coordinación se realizarán en claustro, al menos una vez al trimestre y siempre se estime oportuno.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

Promover y dinamizar el uso de los recursos tecnológicos en el centro.

Estar en continua formación en el ámbito de las TIC, siendo representante del centro en este ámbito cuando fuese necesario.

Intentar facilitar el trabajo al profesorado, colaborando en la planificación y preparación aquellas actividades que impliquen el uso de las TIC.

Comisión TIC

Diseñar, desarrollar y evaluar el Plan Digital del centro.

Actualizar anualmente el Plan Digital,

Coordinar la integración pedagógica de las tecnologías

Recibir, registrar y catalogar los recursos tecnológicos

Establecer normas de uso de los espacios y recursos digitales,

Mantener actualizado el inventario tecnológico

Gestionar y actualizar la página web y los canales oficiales del centro

Promover actuaciones de sensibilización y formación

Dinamizar la participación de toda la comunidad educativa

Dinamizar la participación de toda la comunidad educativa

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Promover y dinamizar el uso de los recursos tecnológicos en el centro.

Estar en continua formación en el ámbito de las TIC, siendo representante del centro en este ámbito cuando fuese necesario.

Intentar facilitar el trabajo al profesorado, colaborando en la planificación y preparación aquellas actividades que impliquen el uso de las TIC.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Recoge el uso de las TIC como recurso metodológico y motivador para el aprendizaje del alumnado. (Objetivos del Proyecto Educativo)
Programación anual	Incorpora las actuaciones previstas en el Plan Digital y su seguimiento durante el curso. (5. Objetivos Generales de la PGA)
Reglamento de régimen interior	Incluye normas básicas de uso y cuidado de los recursos tecnológicos. (3. Medidas correctoras de conductas contrarias a la convivencia)
Plan de acción tutorial	Integra actividades relacionadas con la competencia digital, la convivencia digital y el uso responsable de las TIC.
Plan de atención a la diversidad	Contempla el uso de herramientas digitales como apoyo a la inclusión y a la atención individualizada.
Plan de convivencia	Aborda el uso seguro, responsable y saludable de las tecnologías digitales.
Plan de fomento a la lectura	Incorpora recursos digitales y plataformas de lectura.
Plan de autonomía	Favorece la adquisición progresiva de autonomía del alumnado mediante el uso de herramientas digitales.
Otros	Cualquier otro documento que se actualice incorporando criterios de integración digital.

• **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	COLEGIOS/ STILUS/GECE	Organización de horarios, profesorado, ausencias, contabilidad...

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	TEAMS/ONEDRIVE	Comunicaciones familia escuela

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta sus prácticas hacia una integración progresiva y pedagógica de las TIC como herramientas habituales de aula, favoreciendo metodologías activas y adaptadas al alumnado. Las tecnologías apoyan el desarrollo del currículo, la adquisición de la competencia digital y la atención a la diversidad mediante el uso regular de plataformas educativas, recursos digitales y entornos colaborativos.

A corto y medio plazo, se pretende consolidar el uso de herramientas digitales en todas las áreas, mejorar la formación del profesorado, potenciar el aprendizaje cooperativo mediado por TIC y garantizar un uso autónomo, seguro y responsable por parte del alumnado, contribuyendo a una enseñanza más inclusiva y de calidad.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

La integración de las TIC se basa en una Programación TIC común para todo el centro, alineada con el currículo TIC y aplicada de manera coherente en todas las etapas educativas.

Los contenidos, la metodología, los criterios de evaluación y las medidas de atención a la diversidad vinculados a las TIC se incorporan de forma transversal en todas las Programaciones Didácticas.

El uso didáctico de las TIC se concreta en los distintos ámbitos de aprendizaje, garantizando una aplicación sistemática y adaptada a las necesidades del alumnado.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Uso pedagógico y significativo de la tecnología.	Pizarras digitales interactivas (PDI) y presentaciones digitales sencillas.
Integración progresiva y transversal en las áreas.	Ordenadores con aplicaciones educativas adaptadas a Infantil y Primaria.
Atención a la diversidad y personalización del aprendizaje.	Aplicaciones educativas interactivas y recursos digitales con diferentes niveles de dificultad.
Desarrollo de un uso responsable y seguro de las TIC.	Plataformas educativas seguras y navegadores con control parental.
Fomento de metodologías activas y colaborativas.	Herramientas colaborativas sencillas (documentos compartidos, actividades interactivas en línea).

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Trabajo en pequeño o en gran grupo.	Microsoft Teams (canales, reuniones, chat) ,Pizarra digital ,PowerPoint / PowerPoint Online ,Genially ,Canva
Aprendizaje Cooperativo.	Microsoft Teams (grupos y tareas) ,Word Online / PowerPoint Online / OneDrive compartido ,Padlet ,Canva colaborativo ,Whiteboard
Aprendizaje online	Microsoft Teams (clases virtuales) ,Microsoft Forms ,Portal Educacyl, OneDrive,Stream / vídeos educativos
Alumno-profesor	Microsoft Teams (chat, videollamadas, tutorías) ,Microsoft Forms (feedback) ,Correo corporativo,Tareas de Teams

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de tareas con distintos niveles de dificultad.	Microsoft Teams (tareas diferenciadas), Word Online, Forms.
Propuesta de itinerarios personalizados de aprendizaje.	Teams, OneNote Class Notebook, OneDrive.
Uso de apoyos visuales y audiovisuales para reforzar contenidos.	PowerPoint, Genially, vídeos educativos.
Refuerzo educativo mediante actividades digitales interactivas.	Forms, Kahoot, Quizizz.
Facilitar el acceso a materiales digitales en cualquier momento.	One Drive, Teams.
Uso de herramientas de accesibilidad (lectura en voz alta, dictado, subtítulos).	Herramientas de accesibilidad de Office 365.
Seguimiento individualizado del progreso del alumnado.	Teams (tareas y calificaciones), Forms.
Comunicación individual con alumnado y familias.	Teams, correo corporativo.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por la formación continua del profesorado en TIC, incorporando al Plan de Formación acciones que garanticen la capacitación digital del claustro. Esta línea de trabajo responde a la necesidad de adaptar los métodos pedagógicos a los entornos digitales y favorecer una integración efectiva de las TIC en el aula.

A corto y medio plazo, se pretende fortalecer la competencia digital del profesorado para organizar entornos de aprendizaje innovadores, integrar las TIC en las metodologías y fomentar dinámicas que potencien las competencias clave del alumnado.

Asimismo, se prioriza el desarrollo de habilidades en información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas, promoviendo una actualización continua de la competencia digital docente.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Plan de formación/PGA

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Creación y edición de vídeos		B1	☒ Sí ☐ No
Escuela 4.0		3	B1	☒ Sí ☐ No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Entrega y explicación del Plan de Acogida, facilitando al profesorado una guía clara para su integración y adaptación al contexto tecnológico-educativo del centro.	Coordinador TIC
Reunión inicial con el coordinador TIC, destinada a resolver dudas y orientar al profesorado tras la lectura del Plan de Acogida.	Coordinador TIC
Acompañamiento y asesoramiento inicial en el uso de recursos tecnológicos, favoreciendo una incorporación progresiva y segura a la dinámica digital del centro.	Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Para realizar los procesos de evaluación, se estructurará la competencia digital en cuatro bloques:

1. Manejo de información y dispositivos digitales: se valora la búsqueda y selección de información respetando los derechos de autor y el uso de dispositivos.
2. Seguridad y confianza digital: se evalúa el uso seguro de internet.
3. Programación y robótica: se comprueba la creación de robots y su programación para distintos movimientos.
4. Alfabetización ofimática y mediática: se demuestra mediante la creación de documentos como Word, Excel o PowerPoint.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Word Online / PowerPoint Online (producciones digitales) OneDrive Microsoft Forms Genially	A lo largo del proceso educativo se evalúan las competencias del alumnado mediante el seguimiento de tareas digitales, participación en el aula virtual y uso habitual de herramientas TIC.
para que el alumnado se autoevalúe.	Microsoft Forms (cuestionarios de autoevaluación) Rúbricas digitales en Teams Documentos compartidos (Word Online)	El alumnado realiza autoevaluaciones al finalizar cada bloque de contenidos mediante formularios, rúbricas u otras herramientas digitales, reflexionando sobre su progreso y el nivel alcanzado en la competencia digital.
para que el alumnado se coevalúe.	Microsoft Teams (tareas con revisión entre iguales) Word Online compartido PowerPoint Online colaborativo Padlet	El alumnado participa en la valoración de trabajos digitales de sus compañeros a través de documentos compartidos o tareas en Teams, fomentando la reflexión conjunta y el desarrollo de la competencia digital.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Microsoft Teams (observación, tareas, calificaciones) Microsoft Forms OneDrive	El profesorado evalúa de forma continua el desempeño del alumnado mediante la observación del trabajo diario, la participación en actividades digitales y el uso de herramientas TIC.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Microsoft Teams Correo corporativo OneDrive	El alumnado accede a calificaciones, entregas y retroalimentación de su proceso de aprendizaje a través de Teams, garantizando una comunicación clara y continua sobre su progreso competencial.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Uso prioritario de Microsoft Teams como entorno común de evaluación. Empleo de Forms para pruebas objetivas y cuestionarios. Uso de rúbricas digitales compartidas.	La evaluación es continua, global y adaptada a las necesidades del alumnado, utilizando instrumentos digitales comunes acordados por el profesorado para asegurar coherencia, seguimiento y mejora de la competencia digital.
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Teams	Organización de los espacios digitales por grupos y niveles para facilitar el seguimiento y evaluación competencial del alumnado.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Comunicación directa / Teams	Comunicación de incidencias técnicas al profesorado, que las traslada a la dirección o responsable TIC.
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU Educativo	Resolución de incidencias técnicas mediante el CAU Educativo, garantizando la continuidad del proceso de evaluación digital.

Actualización del inventario	Registro interno del centro (WORD)	Actualización periódica del inventario de dispositivos utilizados en los procesos de evaluación digital.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Teams	Uso controlado de las herramientas digitales del centro para el desarrollo de actividades educativas, promoviendo un uso ético, seguro y responsable de tecnologías emergentes, incluida la IA, conforme a las normas del centro.
Reciclado de equipos	Procedimientos de la Consejería	Gestión del reciclado de equipos obsoletos conforme a las indicaciones de la Consejería de Educación.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	RRI	Aplicación de normas de uso de los recursos digitales recogidas en el RRI para garantizar un uso adecuado durante los procesos de evaluación.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Equipamiento TIC del centro	Uso de los dispositivos del centro conforme a las normas establecidas, con organización de espacios y horarios para garantizar su disponibilidad en los procesos de evaluación digital.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Aplicaciones institucionales / CAU Educativo	Utilización de software autorizado y actualizado, gestionado a través de los servicios técnicos competentes para asegurar su correcto funcionamiento durante la evaluación.
Herramientas de gestión académica	COLEGIOS / STILUS / Teams	Uso de aplicaciones institucionales para el registro, seguimiento y comunicación de los procesos de evaluación del alumnado.
Servicios de red: internet, intranet.	Red del centro / Portal de Educación	Garantía de conectividad y acceso seguro a la red para el desarrollo de actividades de evaluación digital, conforme a la infraestructura gestionada por la Consejería de Educación.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Reuniones	Análisis de la adecuación del uso de las tecnologías a las necesidades educativas del centro mediante procesos de autoevaluación y reflexión conjunta.
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra de forma progresiva y transversal las TIC en el currículo como recurso educativo y herramienta para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Su uso se incorpora en las programaciones didácticas mediante actividades adaptadas a las distintas etapas educativas, favoreciendo metodologías cooperativas, entornos digitales de aprendizaje y la atención a la diversidad. Asimismo, las TIC permiten avanzar hacia una enseñanza más equitativa y personalizada. A corto y medio plazo, el centro apuesta por consolidar el uso pedagógico de las herramientas digitales institucionales y por una integración coherente de la tecnología en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Crterios de integraci3n de las TIC en la enseanza curricular

Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Como aprendizaje del medio: Adquisici3n de competencias digitales.

Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atenci3n a la diversidad y equidad educativa.

- **Integraci3n de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Día de la Constituci3n	Complementaria	Las TIC como herramienta de b3squeda de informaci3n
Día de la Paz y la no violencia	Complementaria	Seguridad y riesgos de internet: Uso seguro de las TIC
Fiesta de Carnaval	Complementaria	Utilizaci3n de las TIC como acceso al conocimiento de otras culturas
Día Mundial del Medio Ambiente	Complementaria	Las TIC como herramienta de b3squeda de informaci3n
Salidas al entorno natural de la localidad	Complementaria	Utilizaci3n de plataformas de geolocalizaci3n
Visitas culturales a museos, exposiciones, etc.	Complementaria	Visitas virtuales
Salidas a otras localidades	Complementaria	Utilizaci3n de plataformas de geolocalizaci3n
Taller de ¿DOCUMENTALES¿	Extracurricular	Utilizaci3n de diferentes recursos TIC en el aula
Taller de ¿CINE¿	Extracurricular	Utilizaci3n de diferentes recursos TIC en el aula
Taller de ¿JUEGOS DE MESA¿	Extracurricular	Las TIC como recurso atractivo y motivador

- **Secuenciaci3n de contenidos para la adquisici3n de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
4 años	Uso y manejo básico de dispositivos táctiles. Reconocimiento y acceso a iconos de aplicaciones didácticas. Acceso guiado a recursos digitales (imágenes, cuentos, vídeos).
5 años	Manejo básico del ratón: botón izquierdo, doble click, pulsar y arrastrar. Uso inicial del teclado: letras y números y botón de borrar. Búsqueda guiada de cuentos, música y vídeos adecuados a su nivel en páginas web preestablecidas.
1º Primaria	Progresión en el manejo del teclado: mayúsculas y minúsculas, la coma y el punto. Acceso a diferentes páginas de contenido didáctico. Utilización del libro digital del profesor para ampliar conocimientos y obtener información. Búsqueda de información sobre personajes o lugares en páginas concretas.
2º Primaria	Progresión en el manejo del ratón. Progresión en el manejo del teclado: mayúsculas y minúsculas, la coma y el punto. Conocimiento de diferentes dispositivos de almacenamiento. Búsquedas sencillas en el navegador. Acceso a páginas en internet introduciendo la dirección en el navegador.
3º Primaria	Manejo con destreza del ratón. Utilización del procesador de texto para insertar imágenes y escribir. Guardar archivos. Navegación en internet a través de direcciones dadas. Acceso a la web del centro.
4º Primaria	-Búsqueda de información mediante buscadores. - Selección básica de información relevante. - Creación y edición de documentos con imágenes e hipervínculos. - Organización de archivos: carpetas, guardado y búsqueda. - Acceso al correo educativo y a Teams.
5º Primaria	Manejo correcto del ratón, utilizando el botón secundario. Uso de signos y símbolos del teclado. Elaboración de trabajos con procesador de textos. Envío y recepción de correos electrónicos. Envío de mensajes por Teams (grupales y privados). Búsqueda, selección y organización de información. Cambio de nombre y ordenación de archivos.
6º Primaria	Conocimiento de combinaciones de teclas del teclado para realizar las acciones más habituales. Elaboración de trabajos digitales completos. Envío de archivos adjuntos por correo y Teams. Uso de distintos navegadores y buscadores. Comparación básica de fuentes.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
4 años	Creación de imágenes en Paint.
5 años	Creación y edición de imágenes en Paint.

1º Primaria .	Edición de imágenes en Paint. Edición de imágenes en Word. Creación de ritmos y melodías en MusicLab
2º Primaria.	Edición de imágenes en Paint. Edición de imágenes y creación de carteles en Word. Creación de ritmos y melodías en MusicLab
3º Primaria	Creación de documentos en Word. Edición de imágenes con Chromavid. Creación de secuencias rítmicas con Incredibox.
4º Primaria	Creación de documentos en Word. Edición de carteles con Canva. Creación de secuencias rítmicas con Incredibox.
5º Primaria	Creación de documentos en Word. Creación de presentaciones en Power Point. Edición básica de videos en Stop Motion. Edición de partituras con MuseScore.
6º Primaria	Creación de documentos en Word. Creación de presentaciones en Power Point. Creación básica de hojas de calculo en Excel. Edición de vídeos en Kinemaster. Edición de partituras con MuseScore.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
4 años	Resolución de actividades interactivas de forma grupal por turnos.
5 años	Colaboración guiada en la resolución conjunta de actividades digitales.
1º Primaria	Resolución colaborativa de problemas y situaciones sencillas mediante recursos digitales.
2º Primaria	Resolución colaborativa de problemas mediante actividades digitales. Reparto de tareas para la resolución de una tarea final.
3º Primaria	Uso de la cuenta ¿educa¿ (correo electrónico y aplicaciones de Office 365). Uso de la plataforma TEAMS.
4º Primaria	Uso de la cuenta ¿educa¿ (correo electrónico y aplicaciones de Office 365). Uso de TEAMS para compartir archivos y comunicarse con el grupo.
5º Primaria	Uso habitual de la cuenta ¿educa¿ (correo electrónico y aplicaciones de Office 365). Uso de la plataforma TEAMS para comunicarse y compartir archivos. Creación y uso de documentos colaborativos. Participación en ScapeRoom colaborativo online. Aplicación de normas básicas de comportamiento digital. Introducción al concepto de identidad digital.
6º Primaria	Uso autónomo de la cuenta ¿educa¿ (correo electrónico y aplicaciones de Office 365). Uso de la plataforma TEAMS para comunicarse, compartir archivos y realizar trabajos colaborativos. Creación y edición de documentos colaborativos. Participación en Scaperoom colaborativo online. Aplicación de normas de comportamiento en entornos digitales. Conciencia sobre los riesgos de una mala actuación en internet. -Conocimiento de la huella digital y la identidad digital.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
4 años	Reconocimiento de la existencia de contraseñas para acceder a dispositivos digitales.
5 años	Uso guiado de contraseñas para el encendido y acceso a dispositivos digitales.
1º Primaria	Creación guiada de una contraseña personal para la cuenta ¿educa¿.
2º Primaria	Cambio y recuerdo de contraseñas personales. Importancia de no compartir contraseñas.
3º Primaria	Cambio de contraseñas conocidas por otras más seguras. Mantenimiento del carácter privado de las contraseñas.
4º Primaria	Importancia del uso de contraseñas privadas y seguras. Uso básico seguro de los navegadores. Respeto a la privacidad de datos personales.
5º Primaria	Identificación de las características de contraseñas seguras. Reconocimiento de riesgos para la protección los dispositivos digitales. Uso seguro de los navegadores. Protección de la privacidad de los datos personales. Identificación de riesgos para la salud y protección ante ellos del uso inadecuado de las TIC.
6º Primaria	Generación autónoma de contraseñas seguras. Prevención de riesgos para la protección de los dispositivos digitales. Navegación segura. Gestión responsable de la privacidad de datos personales. Aplicación de medidas de protección ante los riesgos para la salud derivados del uso de las TIC.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
4 años	Aplicación de soluciones básicas ante pequeñas incidencias (carga de dispositivos o conexión eléctrica).
5 años	Uso guiado de claves para la conexión a internet.
1º Primaria	Cambio de usuario para el acceso a internet. Resolución de pequeñas incidencias con ayuda del docente.
2º Primaria	Utilización de aplicaciones y programas conocidos para realizar tareas de edición básica de imágenes. Aplicación de soluciones sencillas ante errores habituales.
3º Primaria	Seleccionar las aplicaciones o programas más adecuados para desarrollar una tarea. Uso de programas y aplicaciones de edición de imágenes para la resolución de tareas.
4º Primaria .	Identificación de fallos en dispositivos o aplicaciones. Aplicación de soluciones básicas. Utilización de programas de edición de imagen para realizar tareas
5º Primaria	Utilización de programas de edición de imagen y video para realizar tareas. Utilización de las herramientas de búsqueda para realizar búsquedas más eficaces. Uso de las TIC para mejorar la eficiencia en la realización de tareas.

6º Primaria

Utilización de programas de edición de imagen, audio y video para realizar tareas.
Uso de herramientas digitales para crear contenidos originales.
Elección autónoma de la herramienta digital más adecuada según la tarea.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Adecuación didáctica: coherencia con los objetivos de aprendizaje, las competencias y el nivel del alumnado.

Autoridad y calidad: contenidos veraces, precisos y actualizados.

Equidad, inclusión y accesibilidad: considerar la diversidad del aula, los diferentes ritmos de aprendizaje y la capacidad de adaptación a todos los niveles.

Motivación e interactividad: contenidos innovadores y motivadores y fomenten la participación activa y la interacción del alumnado.

Capacidad de generar aprendizajes significativos.

Criterios para la organización de repositorios

Deben basarse en criterios pedagógicos que garanticen la calidad del aprendizaje.

Que garanticen la equidad y la inclusión educativa.

Que sean accesibles y tengan una estructura intuitiva y ordenada.

Que utilicen un vocabulario y una estética adecuada y adaptada a todos los niveles.

Que sean atractivos y motivadores y que estimulen la participación activa y el aprendizaje cooperativo.

Que incorporen herramientas para el seguimiento del aprendizaje y la evaluación continua.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro educativo promueve un entorno de colaboración basado en el uso progresivo y responsable de las TIC, adaptado a su contexto, a su reducido tamaño y a las características socioculturales del alumnado y sus familias. Dadas las limitaciones de acceso a recursos tecnológicos de una parte significativa del alumnado, la comunicación digital se complementa con vías presenciales y telefónicas para garantizar una información accesible y equitativa. Se prioriza el uso de herramientas institucionales para mejorar la coordinación interna del profesorado, la comunicación con las familias y la relación con otras instituciones, todo ello bajo criterios de seguridad digital, accesibilidad y acompañamiento formativo.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable

Comunidad Educativa	Página Web del centro	Informar a toda la comunidad educativa sobre aspectos generales del centro, documentos institucionales y canal de contacto mediante formulario web	Equipo directivo
Claustro	Correo electrónico oficial EducaCyL Teams	Comunicación interna entre el profesorado, envío de información, coordinación y organización del centro	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Microsoft Teams (grupos de aula) Correo electrónico EducaCyL del alumnado	Comunicación individual y académica con el alumnado cuando es posible. Seguimiento académico del alumnado y comunicación progresiva con las familias	Tutores
Familias	Stilus Comunicaciones/ email Portal de Educación (EducaCyL)	Canal oficial de comunicación digital con el centro y el profesorado. Acceso a información académica, seguimiento del alumnado y uso de servicios educativos.	Equipo directivo y profesorado
Otros centros y/o internacionalización	Talleres formativos	Herramientas Office 365 y seguridad digital (PSCD)	Equipo directivo CFIE

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	La comunicación entre los miembros de la comunidad educativa se realizará preferentemente a través de los canales oficiales del centro, garantizando la seguridad, confidencialidad y el uso adecuado de la información.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	El profesorado utilizará herramientas digitales institucionales (Microsoft Teams y unidades compartidas) para el trabajo colaborativo, la coordinación docente y el intercambio de documentación, asegurando la correcta organización y accesibilidad de la información.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	La interacción educativa entre profesorado y alumnado se realizará mediante las plataformas oficiales del centro, favoreciendo un uso responsable de las herramientas digitales y garantizando la protección de datos y la seguridad de la información.	Profesorado

Herramientas de colaboración e interacción con las familias	La comunicación entre el profesorado y las familias se llevará a cabo preferentemente a través de Microsoft Teams como canal principal de contacto y seguimiento educativo, utilizando siempre los canales oficiales del centro.	Tutoría/Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Las comunicaciones y el intercambio de información con otros centros e instituciones se realizarán mediante el correo electrónico oficial del centro o plataformas institucionales, respetando la confidencialidad y la normativa vigente.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Los documentos de trabajo institucional se gestionarán mediante unidades compartidas accesibles al profesorado correspondiente o mediante el correo electrónico oficial, en función de la naturaleza y necesidad del documento.	Equipo directivo
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	El uso de herramientas digitales y la difusión de información del centro se realizará siempre a través de canales oficiales, garantizando el cumplimiento de la normativa de protección de datos y la seguridad de la información.	Equipo directivo

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Análisis de los canales de comunicación utilizados (Teams, correo, comunicación presencial y telefónica).	Utiliza plataformas educativas y canales oficiales del centro como medio de comunicación, complementándolos con comunicación presencial o telefónica cuando es necesario.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Análisis del uso del correo corporativo y plataformas digitales institucionales.	Emplea el correo corporativo y plataformas educativas para el intercambio de información y la coordinación docente a lo largo del curso.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación del funcionamiento de los grupos de Teams por niveles.	Accede y participa en los grupos de Teams creados en todos los niveles para la programación y entrega de tareas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Revisión de los medios de comunicación utilizados con las familias.	Participa en los procesos de comunicación digital con el centro mediante Teams, videollamadas o correo electrónico, teniendo en cuenta las limitaciones de acceso y comprensión del idioma.

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Análisis del uso del correo oficial del centro para comunicaciones externas.	Utiliza la cuenta de correo oficial del centro para la comunicación institucional con otros centros e instituciones.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión de la organización del correo del Portal de Educación y listados de contactos.	Gestiona cuentas de correo institucionales y mantiene listados de contactos de las familias organizados por niveles educativos.
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Análisis de la página web y redes sociales del centro.	Actualiza la página web y redes del centro, incorporando información relevante y recursos para alumnado y familias.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Presentación del entorno digital del centro y de las herramientas de comunicación oficiales (teams, correo corporativo, web)	Equipo directivo /tutores
Información inicial a las familias sobre los canales digitales del centro y su uso básico.	Tutores
Acompañamiento y resolución de dudas sobre el uso de las herramientas digitales del centro (charla/formación)	Equipo directivo
Seguimiento inicial del uso de las plataformas digitales por parte del alumnado y las familias.	Tutores

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La infraestructura tecnológica del centro se gestiona mediante un uso eficiente, responsable y continuado de los recursos TIC disponibles, con el objetivo de garantizar la continuidad de la actividad educativa y organizativa. El mantenimiento, la actualización y el soporte técnico dependen principalmente de la Consejería de Educación y del CAU Educativo, con el que el centro mantiene una coordinación constante para la comunicación y el seguimiento de incidencias. A corto y medio plazo, se continuará optimizando el uso de las plataformas institucionales, promoviendo buenas prácticas y trasladando de forma temprana las necesidades tecnológicas detectadas, con el fin de asegurar entornos digitales estables, funcionales y eficaces.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica

Red de Aula (Alumnado)	Alumnado de Educación Infantil y Primaria con cuenta del Portal de Educación.	Uso educativo de las plataformas institucionales (Teams, Office 365 y otros recursos), con acompañamiento del profesorado y las familias en los primeros cursos.	Dispositivos conectados a la red wifi del centro mediante credenciales personales del Portal de Educación. Red diferenciada dentro de la infraestructura del centro.
Red de Docencia	Todo el profesorado del centro con cuenta oficial de la Junta de Castilla y León.	Uso profesional para la actividad docente, comunicación educativa, programación y gestión académica.	Ordenadores de aula y sobremesa de uso común en la sala de profesores, acceso a correo corporativo, Teams y herramientas del Portal de Educación.
Red de Administración	Equipo directivo (acceso restringido, principalmente dirección).	Uso exclusivo para la gestión académica, administrativa y económica del centro, garantizando la confidencialidad de la información.	Portátil de dirección con acceso a aplicaciones COLEGIOS, GECE, STILUS, certificado digital y Registro electrónico Hermes. Copias de seguridad periódicas realizadas por la directora.

• **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de plataformas educativas institucionales y almacenamiento en la nube para el desarrollo de actividades educativas, evitando el uso de dispositivos externos y garantizando la confidencialidad de la información.	Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Comunicación de incidencias a la dirección o responsable TIC para su tramitación a través del CAU Educativo, como canal único de registro y resolución de incidencias técnicas.	Dirección
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Planificación de la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico en función de las necesidades detectadas y los objetivos del Plan CÓDICE TIC.	Claustro
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Gestión del equipamiento obsoleto conforme a las indicaciones de la Consejería de Educación, evitando manipulaciones o retiradas no autorizadas del material tecnológico.	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Organización y cuidado de los equipos de aula a cargo del profesorado, uso responsable de los dispositivos, apagado de equipos al finalizar la jornada y aplicación del RRI ante usos inadecuados.	Profesorado/tutores

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
uso de miniportátiles del centro	Utilización de miniportátiles dotados por la Consejería de Educación para compensar la falta de recursos tecnológicos del alumnado que lo necesita.	Equipo directivo/profesorado
Acceso universal a cuentas institucionales	Asignación de una cuenta del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León a todo el alumnado para el acceso a herramientas digitales y recursos educativos.	Consejería de educación
Formación digital a alumnado y familias	Realización de formación y tutorías personalizadas sobre el uso de Teams, Portal EducaCyL y Office 365.	Profesorado
Acceso a internet en el centro	Posibilidad de acceso a conexión a Internet en el centro durante determinados horarios para el alumnado sin conexión en el hogar.	Equipo directivo
Provisión de materiales alternativos	Entrega de materiales impresos para el alumnado que temporalmente no pueda acceder a recursos digitales, garantizando el seguimiento académico.	Profesorado

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Revisión del inventario TIC y actas	El centro mantiene actualizado el inventario del equipamiento tecnológico, organizado por tipología y uso educativo.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Observación del uso de dispositivos y análisis de la conectividad	El alumnado y el profesorado acceden a dispositivos y servicios de red para el desarrollo de actividades de enseñanza-aprendizaje, con limitaciones derivadas de la brecha digital en algunos hogares.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de los grupos de Teams	Los recursos digitales se organizan en entornos virtuales por niveles y áreas, facilitando la programación, entrega de tareas y comunicación educativa.

Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Actas TIC	El claustro y el coordinador TIC planifica la organización y actualización del equipamiento tecnológico en función de las necesidades del centro y de los objetivos del Plan CÓDICE TIC.
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos y medidas de apoyo	El centro aplica medidas de compensación tecnológica para facilitar el acceso a recursos digitales del alumnado que lo necesita.
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias y comunicación con el CAU	El centro comunica y gestiona las incidencias tecnológicas mediante los canales establecidos, garantizando el mantenimiento del equipamiento y la continuidad del uso educativo.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro garantiza la seguridad y la confianza digital mediante el cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos, asegurando el uso responsable, confidencial y adecuado de la información del alumnado, las familias y el profesorado. Para ello, se aplican procedimientos claros relacionados con la gestión de accesos, el uso de contraseñas, la custodia de la información y la protección de la imagen del alumnado. Asimismo, se refuerzan las medidas de supervisión de los entornos digitales y se impulsan acciones formativas dirigidas a alumnado y familias, con el fin de fomentar un uso seguro, responsable y consciente de las TIC, avanzando en la concienciación y mejora continua de la seguridad digital del centro.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Entorno Office 365 (correo educa, Teams, OneDrive, Word online¿)	Uso obligatorio de cuentas institucionales (@educa.jcyl.es). Contraseñas robustas y confidenciales. Renovación periódica de credenciales. Control de accesos por usuario.	Coordinador/a TIC
Plataforma de gestión académica STILUS	Acceso restringido por perfiles de usuario. Cierre automático de sesión por inactividad. Custodia segura de credenciales.	Directora
Web institucional del centro	Protocolo HTTPS activo. Revisión periódica de permisos de edición. Publicación de contenidos autorizados.	Directora
Equipos informáticos del centro	Acceso mediante usuario y contraseña. Actualización periódica del sistema. Antivirus activo.	Coordinador TIC

Portátil de Dirección y programas de gestión	Contraseña específica y acceso restringido. Custodia del equipo.	Directora
--	--	-----------

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED_DOCENCIA	Acceso exclusivo para profesorado mediante credenciales individuales. Encriptación WPA2-Enterprise. Control de accesos.	Coordinador/a TIC
CED_INTERNET / ALUMNADO	Filtrado de contenidos mediante servidor proxy corporativo. Supervisión docente directa durante el uso.	Profesorado
Red de Gestión Administrativa	Red aislada con acceso restringido para tareas de secretaría y dirección. Uso de credenciales individuales.	Directora

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado (expedientes, historiales, actas de evaluación)	Custodia en expediente físico archivado en armario del despacho de dirección y en expediente electrónico en la aplicación COLEGIOS, conforme a la normativa vigente.	Dirección
Datos didácticos y psicopedagógicos	Archivo en el expediente del alumnado y envío al nuevo centro en caso de traslado, conservando copia en el centro. Acceso restringido y controlado.	Dirección
Documentación organizativa, pedagógica y administrativa del centro	Archivo físico organizado por cursos en el despacho de dirección, con conservación de documentos vigentes y archivo de cursos anteriores. También se encuentra en un disco duro y en el TEAMS del centro.	Dirección

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Formación en uso seguro y educativo de las TIC y tecnologías emergentes mediante acciones formativas como Escuela 4.0.	Dirección/CFIE
Alumnado	Participación en charlas y talleres del Plan Director sobre seguridad digital, riesgos de Internet y uso responsable de las tecnologías.	Profesorado / Instituciones colaboradoras
Familias	Información y acceso a talleres y recursos formativos del Portal de Educación relacionados con seguridad e identidad digital.	Dirección / Tutores

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión de funciones asignadas a Dirección y Claustro	Existencia de responsables definidos y acceso restringido a sistemas y datos
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del PSCD y documentación de centro.	Aplicación de medidas de seguridad y cumplimiento del RGPD
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de archivos físicos y aplicaciones de gestión (COLEGIOS, GECE)	Documentación custodiada correctamente y accesible solo por personal autorizado
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas y charlas realizadas	Participación de alumnado, profesorado y familias en acciones de seguridad digital
Procesos de evaluación y auditoría	Comprobaciones periódicas del claustro	Funcionamiento correcto de contraseñas, accesos seguros y ausencia de incidencias

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la competencia digital aplicada a la comunicación escrita.	Uso de Teams y Word online para creación, revisión y retroalimentación de textos; compartir buenas prácticas entre ciclos.
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Favorecer el aprendizaje activo y autónomo mediante herramientas digitales.	Uso de aplicaciones interactivas y juegos educativos; registro de progresos y análisis de resultados.
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Facilitar la comprensión de conceptos científicos mediante TIC.	Integración de vídeos, simuladores y actividades interactivas; documentación de resultados en entornos digitales.
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar la investigación, colaboración y comunicación digital.	Uso de Teams y documentos compartidos para trabajos en grupo, presentaciones multimedia y mapas interactivos.
Temporalización	
Proyectos trimestrales	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Fomentar la creatividad digital y la expresión artística.	Uso de aplicaciones de dibujo, vídeo, música y fotografía; exposición digital de trabajos.
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la monitorización del progreso y la competencia digital en el área.	Uso de aplicaciones de seguimiento de actividad y fichas digitales de evaluación; retroalimentación para alumnado y familias.
Temporalización	
Evaluación mensual y seguimiento continuo.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Promover la competencia digital responsable y la ciudadanía digital.	Charlas, talleres y actividades en entornos virtuales; integración en PSCD y Plan Director.
Temporalización	
A lo largo del curso escolar	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Mejorar la competencia digital y lingüística en inglés mediante TIC.	Uso de plataformas educativas, juegos digitales y videollamadas para comunicación oral; registro de progreso.
Temporalización	
Trimestral con seguimiento continuo	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Claustro de profesores	Nivel de conocimiento y aplicación del Plan Digital en la práctica docente	Equipo Directivo
Consejo Escolar	Conocimiento y valoración del Plan Digital por parte de la comunidad educativa	Equipo Directivo
Cuestionarios al profesorado	Grado de integración de las TIC en el aula y necesidades de formación	Equipo Directivo / Coordinadora TIC
Memoria Anual del Centro	Grado de consecución global de los objetivos del Plan y propuestas de mejora	Equipo Directivo / Coordinadora TIC
Observación del uso de las TIC en el aula	Uso real de herramientas digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje	Tutoría y profesorado
Revisión del estado de los recursos TIC	Adecuación, funcionamiento y necesidades de renovación del equipamiento	Coordinadora TIC / Equipo Directivo
Plataforma Teams	Nivel de utilización por parte del profesorado y las familias	Coordinadora TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Mejorar la integración de las TIC en las programaciones y actividades del aula. Desarrollar la competencia digital del alumnado. Favorecer metodologías activas con apoyo digital.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Optimizar la gestión administrativa mediante herramientas digitales. Mejorar la comunicación digital con familias y profesorado. Facilitar el uso de recursos TIC de manera ordenada.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Mantener y actualizar los recursos tecnológicos del centro. Garantizar el buen estado de equipos y materiales. Promover el uso seguro y responsable de las TIC.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Mejorar la integración de las TIC en las programaciones y actividades de aula	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Impulsar acciones de formación para el profesorado en herramientas digitales y metodologías activas	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Renovar y mantener los equipos y recursos digitales del centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Mejorar la comunicación digital con familias y la implicación del alumnado en plataformas del centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Organizar talleres y actividades sobre seguridad, protección de datos y uso responsable de las TIC	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Establecer indicadores claros para medir el uso y efectividad de las TIC en el centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Promover la difusión del Plan Digital entre el profesorado y la comunidad educativa	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Mejorar la coordinación del claustro	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

• Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionario al profesorado sobre integración de las TIC	Profesorado	Medio
Cuestionario a familias sobre comunicación digital	Familias	Medio
Encuestas al alumnado sobre uso de plataformas y recursos digitales	Alumnado	Medio
Memoria Anual del centro	Comunidad educativa	Medio

• Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Presentación del Plan Digital en Claustro y Consejo Escolar	Profesorado y Consejo Escolar	Alto
Reuniones TIC	Profesorado	Alto
Información a profesorado de nueva incorporación	Profesorado	Medio
Difusión de buenas prácticas mediante Teams y otros recursos digitales	Profesorado y familias	Medio

• Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Seguimiento de la integración de las TIC en las programaciones y actividades	La mayoría de las áreas han incorporado actividades digitales; se detectan necesidades de refuerzo en ciertas materias	Durante todo el curso, con revisión trimestral

Formación y competencias digitales del profesorado	El profesorado ha participado en talleres y cursos; algunos necesitan formación adicional en herramientas concretas	A lo largo del curso
Uso de plataformas y herramientas digitales por alumnado y familias	Nivel de participación satisfactorio, con incremento respecto al curso anterior	Continuo, con revisión semestral
Estado y mantenimiento de recursos TIC	Equipos y materiales en buen estado general; se identifican necesidades de renovación y actualización	Evaluación anual
Comunicación y difusión del Plan	Plan presentado en Claustro, Consejo Escolar y equipos docentes; difusión digital mediante Teams y recursos del centro	Al inicio y durante todo el curso
Cumplimiento de propuestas de mejora	La mayoría de las acciones están en proceso; algunas ya completadas	Evaluación final de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La revisión y actualización del Plan TIC del centro se realiza de forma sistemática y periódica, bajo la coordinación de la Comisión TIC y el Equipo Directivo.

Anualmente, se analizan los resultados de la evaluación del Plan TIC, así como las propuestas de mejora recogidas a lo largo del curso. Este análisis se apoya en las evidencias incorporadas en la Memoria Anual, los indicadores de uso y efectividad de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje y en la gestión organizativa del centro, y las aportaciones del profesorado, alumnado y familias.

A partir de esta revisión, se actualiza el Plan TIC incorporando los ajustes necesarios en relación con la organización, el uso de los recursos digitales, la formación del profesorado, la seguridad y confianza digital y las líneas de innovación educativa.